



**Historische Vereniging  
Marithaime**

**Statuten  
en  
Huishoudelijk Reglement  
(versie geldig per 17 februari 2015)**

Geheel herzien vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering d.d. 17 mei 2005  
Notariële akte statutenwijziging verleden d.d. 24 maart 2006

Huishoudelijk Reglement gewijzigd in de Algemene Ledenvergadering d.d. 20 maart 2014

Statuten gewijzigd in de Algemene Ledenvergadering d.d. 22 oktober 2014  
Notariële akte statutenwijziging verleden d.d. 17 februari 2015

# STATUTEN

## NAAM, ZETEL EN DUUR

### Artikel 1.

1. De vereniging draagt de naam “Historische Vereniging **Marithaime** Elst, Over–Betuwe”, bij verkorting “**Marithaime**”.
2. De vereniging heeft haar zetel in de gemeente Overbetuwe.

### Artikel 2.

De vereniging is opgericht op zesentwintig november negentienhonderdnegeenzeventig en aangegaan voor onbepaalde tijd.

## DOEL EN MIDDELEN

### Artikel 3.

De vereniging stelt zich ten doel:

- a. het in zo breed mogelijke kring bevorderen van de belangstelling voor en kennisneming van het cultureel en historisch erfgoed van de Over-Betuwe in het algemeen en Elst en omgeving in het bijzonder;
- b. het stimuleren en nastreven van behoud en bescherming van dit cultureel en historisch erfgoed; alles in de ruimste zin des woords.

### Artikel 4.

De vereniging tracht haar doel te verwezenlijken met wettige en geoorloofde middelen en wel in het bijzonder door:

- *informatieverstrekking:*
  - a. het houden van lezingen, tentoonstellingen en excursies;
  - b. het doen en het bevorderen van publicaties;
  - c. het organiseren van educatieve activiteiten;
  - d. het informeren van de leden;
- *onderzoek en studie:*
  - e. opsporing, registratie en onderzoek van bronnen en literatuur;
  - f. het uitvoeren en bevorderen van archeologisch, oudheidkundig, cultuurhistorisch en landschappelijk onderzoek in de Over–Betuwe;
- *advisering, overleg, samenwerking en belangenbehartiging:*
  - g. het streven naar behoud en beheer van monumenten, historische bebouwing, cultuurhistorische en landschappelijke objecten;
  - h. het zowel op uitnodiging als op eigen initiatief zitting nemen in adviescommissies van publiekrechtelijke en privaatrechtelijke organen ter behartiging van cultuurhistorische en landschappelijke belangen;
  - i. het samenwerken met personen, publiekrechtelijke en privaatrechtelijke organen, instellingen, stichtingen en verenigingen enz., die een soortgelijk doel nastreven of werkzaam zijn op het interessegebied van de vereniging;
  - j. het ondersteunen van natuurlijke en rechtspersonen bij de behartiging van belangen die het interessegebied van de vereniging raken;
- *documenteren, verzamelen, bewaren, beheren en archiveren:*
  - k. het vastleggen van belangrijke gebeurtenissen in de Over–Betuwe;
  - l. het verzamelen, bewaren en beheren van voorwerpen van geschiedkundige waarde;
  - m. het aanleggen van een verzameling die op het doel van de vereniging betrekking heeft;
  - n. het beheren van door derden aan de vereniging in bewaring gegeven archieven;
- *overige middelen:*
  - o. alle andere wettige middelen die het bereiken van het doel van de vereniging kunnen bevorderen;

alles in de ruimste zin des woords.

## LEDEN

### Artikel 5.

1. De vereniging kent:
  - a. ereleden;
  - b. gewone leden;
  - c. begunstigers.

Waar in de statuten gesproken wordt over leden, worden hieronder verstaan de ereleden en gewone leden, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.

2. Erelid van de vereniging kunnen zijn natuurlijke personen die wegens hun buitengewone verdiensten tegenover de vereniging door de algemene vergadering als zodanig zijn benoemd en hun benoeming hebben aanvaard.
3. Gewoon lid van de vereniging kunnen zijn natuurlijke en rechtspersonen die de doelstelling van de vereniging onderschrijven en als zodanig door het bestuur zijn toegelaten.
4. Begunstigers zijn natuurlijke of rechtspersonen die door regelmatige financiële bijdragen de vereniging steunen en als zodanig door het bestuur zijn toegelaten.
5. Combinaties van lidmaatschappen zijn mogelijk.

## TOELATING

### Artikel 6.

1. Het bestuur beslist over de toelating van gewone leden en begunstigers.
2. Bij toelating is men verplicht een door de algemene vergadering vastgesteld inschrijfgeld te voldoen.
3. Bij niet-toelating kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.

## EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP

### Artikel 7.

1. Het lidmaatschap eindigt door:
  - a. overlijden van het lid; of, indien het een rechtspersoon betreft, wanneer deze rechtspersoon ophoudt te bestaan;
  - b. opzegging door of namens het lid;
  - c. opzegging namens de vereniging;
  - d. ontzetting.
2. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur, doch slechts in de volgende gevallen:
  - a. wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap bij de statuten gesteld te voldoen; of
  - b. wanneer hij zijn verplichtingen tegenover de vereniging niet nakomt. Hiervan is in elk geval sprake wanneer een lid de over twee verenigingsjaren verschuldigde bijdrage niet heeft voldaan; of
  - c. wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
3. Opzegging van het lidmaatschap door of namens het lid of door het bestuur kan slechts geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar met inachtneming van een opzegtermijn van één maand. Echter kan het lidmaatschap onmiddellijk worden beëindigd indien van het lid of van de vereniging redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
4. Een opzegging in strijd met het bepaalde in het vorige lid doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum waartegen was opgezegd.
5. Een lid is bevoegd zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang op te zeggen:
  - a. binnen één maand nadat een besluit waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn verplichtingen zijn verzwaaard, hem bekend is geworden of meegedeeld. Deze opzeggingsmogelijkheid geldt echter niet voor wijzigingen van geldelijke rechten en verplichtingen; of
  - b. binnen één maand nadat hem een besluit is meegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm, tot fusie of tot opsplitsing.

6. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur, doch slechts dan wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen en besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
7. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door het bestuur op grond dat redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren, staat de betrokkene binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de algemene vergadering. Hij wordt daartoe zo spoedig mogelijk schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld.  
Het hierboven gestelde geldt ook bij een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap.
8. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een definitief besluit tot beëindiging van het lidmaatschap, eindigt door het verloop van die termijn.
9. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft desniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd.

## **EINDE VAN DE RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VAN BEGUNSTIGERS**

### **Artikel 8.**

1. De rechten en verplichtingen van een begunstiger kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage over het lopende verenigingsjaar voor het geheel blijft verschuldigd.
2. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

## **BIJDRAGEN EN GELDMIDDELEN**

### **Artikel 9.**

1. De leden en begunstigers zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, die door de algemene vergadering zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen. Ereleden zijn vrijgesteld van de verplichting tot het betalen van een bijdrage.
2. Het bestuur kan voor de deelname aan door de vereniging georganiseerde activiteiten een afzonderlijke bijdrage vragen.
3. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage door leden te verlenen.

### **Artikel 10.**

Het bestuur kan voor het verrichten van activiteiten of diensten door of namens de vereniging bij de aanvrager daarvan een bedrag in rekening brengen. Bij reglement kunnen hieromtrent nadere regels worden gesteld.

### **Artikel 11.**

1. De vereniging kan eenmalige schenkingen van natuurlijke en rechtspersonen in geld of in natura aannemen.
2. Schenkingen waaraan bijzondere bepalingen zijn verbonden evenals schenkingen in natura welke niet vallen in de categorieën als bedoeld in artikel 4 onder sub l, m en n moeten door de algemene vergadering worden goedgekeurd.

### **Artikel 12.**

1. De geldmiddelen van de vereniging worden verder verkregen uit subsidies, leningen, erfstellingen, legaten, giften, schenkingen en andere haar rechtmatig toekomende baten.
2. Schenkingen, erfstellingen of legaten mogen niet aangenomen worden, wanneer daaraan voorwaarden verbonden zijn, die strijdig zijn met de grondslag of bezwaarlijk zijn voor de verwerkelijking van het doel van de vereniging.
3. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

## **BESTUUR**

### **Artikel 13.**

1. Het bestuur bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste zeven natuurlijke personen, die allen meerderjarig dienen te zijn. Zij worden door de algemene vergadering benoemd uit de gewone leden.
2. Indien het aantal bestuursleden beneden de vijf is gedaald, blijft het bestuur volledig bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen waarin de voorziening in de open plaats of open plaatsen aan de orde komt.
3. De leden van het bestuur worden door de algemene vergadering gekozen voor een periode van drie jaar en zijn ten hoogste tweemaal aansluitend herbenoembaar.
4. Kandidaten kunnen worden voorgedragen door het bestuur of door minimaal vijf leden van de vereniging.
5. Een voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de vergadering meegedeeld. Een voordracht door de leden moet uiterlijk vierentwintig uur vóór de aanvang van de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.

## **EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP – PERIODIEK LIDMAATSCHAP – SCHORSING**

### **Artikel 14.**

1. Elk bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst nadat hij in de gelegenheid is gesteld ter vergadering te zijn gehoord. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding. De aftredende is direct herbenoembaar, echter voor een maximale periode tot negen jaar.
3. Indien een bestuurslid tussentijds aftreedt, kan het bestuur een plaatsvervanger aanwijzen tot de eerst volgende algemene vergadering, waarop door benoeming in de vacature zal worden voorzien.
4. Wie in een tussentijdse vacature wordt aangewezen of benoemd, neemt op het rooster van aftreden de plaats in van het bestuurslid in wiens plaats hij is aangewezen of benoemd.
5. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:
  - a. door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging;
  - b. door bedanken.

## **BESTUURSFUNCTIES – BESLUITVORMING VAN HET BESTUUR**

### **Artikel 15.**

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester worden door de algemene vergadering in functie benoemd.
2. Het bestuur wijst uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter aan. Het bestuur verdeelt onderling de verdere werkzaamheden. Een bestuurslid – met uitzondering van voormelde plaatsvervangend voorzitter – kan niet meer dan één functie bekleden.
3. Het bestuur kan uit zijn midden een dagelijks bestuur instellen, bestaande uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.
4. Van het verhandelde in elke bestuursvergadering maakt de secretaris notulen op, die door de voorzitter en secretaris na vaststelling door het bestuur worden ondertekend. In afwijking van hetgeen de wet dienaangaande bepaalt, is het oordeel van de voorzitter omtrent de totstandkoming en de inhoud van een besluit niet beslissend.
5. Bij reglement kunnen nadere regels aangaande de vergaderingen van en de besluitvorming door het bestuur worden gegeven.

## **BESTUURSTAAK – VERTEGENWOORDIGING**

### **Artikel 16.**

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Het bestuur is, mits met voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd tot:
  - a. het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden, bezwaren – daaronder begrepen het verlenen van zakelijke rechten – of huren van registergoederen;
  - b. het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk mede schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt;
  - c. het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de vereniging een (bank)krediet wordt verleend;
  - d. het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen het gebruik maken van een aan de vereniging verleend bankkrediet;
  - e. het verrichten van investeringen casu quo het aanschaffen van duurzame gebruiksartikelen, waarvan de kosten een bij reglement vast te stellen bedrag te boven gaan.Op het ontbreken van deze goedkeuring van de algemene vergadering als hiervoor bedoeld sub a. en b. kan door en tegen derden beroep worden gedaan.
3. Onverminderd het in de laatste volzin van het in het vorige lid bepaalde wordt de vereniging in en buiten rechte vertegenwoordigd:
  - a. hetzij door het bestuur;
  - b. hetzij door minimaal twee bestuursleden, waarvan minimaal één lid van het dagelijks bestuur.
4. Het bestuur kan een van de bestuursleden machtigen de vereniging te vertegenwoordigen bij vergaderingen en/of bijeenkomsten waarvoor de vereniging of het bestuur is uitgenodigd. Dit bestuurslid is tevens bevoegd om op zulke vergaderingen of bijeenkomsten deel te nemen aan verkiezingen, alsmede om de vereniging verkiesbaar te stellen, in welk laatste geval het zich tevens bereid verklaart de vereniging te willen vertegenwoordigen, tenzij hierover te voren door het bestuur al besluiten zijn genomen.
5. Tenzij bij reglement anders wordt bepaald, is de secretaris gemandateerd namens het bestuur zelfstandig stukken te ondertekenen:
  - a. ter voorbereiding of uitvoering van bestuursbesluiten;
  - b. ter uitvoering van de aan hem bij reglement opgedragen taken;
  - c. voor het verstrekken van informatie.
6. Het bestuur is verantwoordelijk voor de bescherming en beveiliging van het betalingsverkeer van de vereniging. Dit zal in overleg met de bankinstelling waar rekeningen lopen, gebeuren.
7. Voor het beschikken overeenkomstig statuten, reglement of besluit van de algemene vergadering of het bestuur over gelden in rekening-courant is de (digitale) handtekening van de penningmeester voldoende tot het bij reglement bepaalde bedrag. Boven dit bedrag is (tijdelijke) autorisatie van een daartoe gemachtigd ander bestuurslid nodig om dit bedrag (tijdelijk) op te hogen.

## **COMMISSIES, SECTIES EN WERKGROEPEN**

### **Artikel 17.**

1. Het bestuur is bevoegd om onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies, secties en werkgroepen waarvan de leden door het bestuur worden benoemd en ontslagen.
2. Een zelfde bevoegdheid komt toe aan de algemene vergadering om een commissie in te stellen met een uitvoerende, onderzoekende of informatieve taak.
3. De naamgeving, samenstelling, bevoegdheden en werkwijze van commissies, secties en werkgroepen worden vastgesteld bij reglement dan wel bij besluit tot hun instelling door het bestuur of de algemene vergadering.

## **JAARREKENING EN VERANTWOORDING**

### **Artikel 18.**

1. Het verenigingsjaar, tevens boekjaar, is gelijk aan een kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, zijn jaarrekening uit en legt rekening en verantwoording af over zijn in het afgelopen verenigingsjaar gevoerde bestuur.  
Na verloop van deze termijn kan ieder lid deze rekening en verantwoording in rechte van het bestuur vorderen.
4. De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de gewone leden een commissie van ten minste twee personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Deze kascommissie onderzoekt de jaarrekening en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.
5. Teneinde zoveel mogelijk te garanderen dat de in het vorige lid bedoelde kascommissie voltallig blijft, kan de algemene vergadering besluiten één of meer gewone leden te benoemen tot plaatsvervangend lid van de kascommissie.
6. Vereist het onderzoek van de jaarrekening bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de kascommissie zich door een deskundige doen bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de kascommissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
7. De last van de kascommissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere kascommissie.
8. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in lid 2 en lid 3, zeven jaren lang te bewaren.
9. Na goedkeuring van de jaarrekening door de algemene vergadering kan de algemene vergadering decharge verlenen aan het bestuur voor het gevoerde beleid en aan de penningmeester voor het gevoerde beheer.

## **ALGEMENE VERGADERINGEN**

### **Artikel 19.**

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene vergadering – de jaarvergadering – gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
  - a. behandeling en vaststelling van de jaarrekening als bedoeld in artikel 18 met het verslag van de aldaar bedoelde kascommissie;
  - b. de benoeming van de in artikel 18 lid 4 genoemde kascommissie voor het volgende verenigingsjaar;
  - c. voorziening in eventuele bestuursvacatures;
  - d. voorstellen van het bestuur of de stemgerechtigde leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.
3. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls als het bestuur dit wenselijk oordeelt.
4. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende deel van de stemmen met een maximum van tien leden, verplicht tot het bijeenroepen en het houden van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek.
5. Indien aan dit verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig artikel 20 of bij advertentie in een plaatselijk verschijnend dag- of huis-aan-huisblad.  
De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.



6. Indien de algemene vergadering niet door het bestuur bijeen is geroepen, komen de aan de bijeenroeping verbonden kosten ten laste van de initiatiefnemers, tenzij de betreffende algemene vergadering anders beslist. Een dergelijk besluit behoeft ten minste twee/derde gedeelte van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin ten minste de helft plus één van de stemgerechtigde leden en bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd is.

## **BIJEENROEPEN ALGEMENE VERGADERING**

### **Artikel 20.**

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur, met inachtneming van het bepaalde in artikel 19 lid 4.
2. De oproeping, met toezending van de agenda en met vermelding van de bijlagen, geschiedt schriftelijk en/of digitaal aan de adressen van de leden en begunstigers, dan wel op een andere bij reglement te bepalen wijze.  
De termijn voor de oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de vergadering niet meegerekend. De bijlagen zullen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk zeven dagen voor de vergadering, verstrekt worden.
3. De leden kunnen complete dossiers van de te behandelen stukken, na afspraak, inzien bij de secretaris.

## **TOEGANG EN STEMRECHT**

### **Artikel 21.**

1. Een algemene vergadering is openbaar, tenzij een besloten vergadering wordt gehouden respectievelijk een gedeelte van de vergadering besloten wordt verklaard.
2. Geen toegang hebben geschorste leden en bestuursleden met dien verstande dat een geschorst lid toegang heeft tot de vergadering tijdens de behandeling van het besluit betreffende diens schorsing. Hij heeft dan tevens het recht het woord te voeren.
3. Ieder gewoon lid van de vereniging dat niet geschorst is, heeft één stem.
4. Ereleden en begunstigers hebben het recht in de algemene vergadering tijdens de rondvraag het woord te voeren, zij hebben daarin echter geen stemrecht.
5. Een stemgerechtigd lid kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander stemgerechtigd lid laten uitbrengen.
6. Een stemgerechtigd lid kan niet door meer dan één ander stemgerechtigd lid gemachtigd worden zijn stem uit te brengen.

## **VOORZITTERSCHAP – NOTULEN**

### **Artikel 22.**

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger. Ontbreken deze, dan treedt één der andere bestuursleden, door het bestuur aan te wijzen, als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daar zelf in.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aan te wijzen persoon notulen gemaakt, die door de eerstvolgende algemene vergadering worden vastgesteld en door de voorzitter en de notulist worden ondertekend.
3. Indien anderen dan het bestuur de vergadering bijeenroepen, kunnen zij een notarieel proces-verbaal van het verhandelde doen opmaken.
4. Het gestelde in artikel 19 lid 6 is op het vorige lid van overeenkomstige toepassing.
5. De inhoud van de notulen of het proces-verbaal wordt ter kennis van de leden gebracht.

## **BESLUITVORMING VAN DE ALGEMENE VERGADERING**

### **Artikel 23.**

1. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met gewone meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen.

2. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
3. Bij stemming over personen wordt schriftelijk gestemd. Alle overige stemmingen geschieden door middel van handopsteking, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming of één der stemgerechtigden dat vóór de stemming verlangt.  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij één der stemgerechtigden hoofdelijke stemming verlangt.
4. Indien de stemmen staken over een voorstel niet rakende verkiezing van personen, dan is het verworpen.
5. Indien bij een verkiezing van personen bij de eerste stemming niemand de gewone meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming plaats.  
Heeft alsdan weer niemand de gewone meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij één persoon de gewone meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken.  
Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen op wie bij een voorafgaande stemming is gestemd, even wel uitgezonderd de persoon, op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht.  
Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht.  
Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.
6. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend.  
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgesteld voorstel.
7. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het voorgaande lid bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
8. Een éénstemmig besluit van alle stemgerechtigde leden en bestuursleden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.
9. Zolang in een algemene vergadering alle stemgerechtigde leden en bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen – dus mede een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding – ook al heeft geen oproeping plaatsgehadt of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.

## **REGLEMENTEN**

### **Artikel 24.**

1. De algemene vergadering kan voor verdere werkzaamheden van de vereniging nadere reglementen vaststellen.
2. Deze reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet, noch met de statuten van de vereniging.
3. In de reglementen kan geen verandering worden aangebracht dan door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijzigingen van een of meer reglementen zal worden voorgesteld.
4. Bij de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot reglementswijziging moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen hetzij gedurende acht dagen op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage worden gelegd tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden, dan wel aan alle leden

worden toegezonden.

## **STATUTENWIJZIGING**

### **Artikel 25.**

1. Behoudens in het geval als bedoeld in artikel 23 lid 9 kan in de statuten van de vereniging geen verandering worden aangebracht dan door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Bij de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen hetzij gedurende acht dagen op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage worden gelegd tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden, dan wel aan alle leden worden toegezonden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste twee/derde gedeelte van de uitgebrachte geldige stemmen.
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt en verleden. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

## **ONTBINDING**

### **Artikel 26.**

1. Behoudens in het geval als bedoeld in artikel 23 lid 9 kan de vereniging worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering, genomen met ten minste twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde gedeelte van de stemgerechtigde leden en bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd is en waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar ontbinding van de vereniging zal worden voorgesteld.
2. Is niet twee/derde van de stemgerechtigde leden en bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier weken daarna een tweede algemene vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde stemgerechtigde leden en bestuursleden dat alsdan aanwezig is, en waarin tot ontbinding kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van de uitgebrachte geldige stemmen.
3. De algemene vergadering die rechtsgeldig tot ontbinding van de vereniging heeft besloten, benoemt een liquidatiecommissie.
4. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan zolang dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen zoveel mogelijk van kracht. In de stukken en aankondigingen die in dit geval van de vereniging uitgaan, moet aan de naam “in liquidatie” worden toegevoegd.
5. Ingeval van ontbinding beslist de algemene vergadering over de bestemming van de goederen en bezittingen, het archief van de vereniging daaronder nadrukkelijk begrepen, doch zodanig, dat deze ten goede komen aan een of meerdere doelen die in overeenstemming zijn met de doelstellingen van de vereniging.

## **SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 27.**

1. In alle gevallen waarin de statuten en reglementen niet voorzien, treft het bestuur een voorlopige voorziening.
2. Het bestuur is verplicht de gebleken leemten zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk de eerstvolgende nog niet uitgeschreven algemene vergadering, ter kennis van de leden te brengen en voorstellen te doen tot wijziging van de statuten en/of reglementen.
3. Waar in de statuten of reglementen de mannelijke vorm is aangeduid, wordt – tenzij het tegendeel uitdrukkelijk blijkt – daarmee tevens de vrouwelijke vorm bedoeld.

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

## Lidmaatschap/Begunstiger

### Artikel 1

1. Degene die gewoon lid of begunstiger van de vereniging wenst te worden, geeft de wens daartoe te kennen aan het bestuur.
2. Degene die eerder definitief uit het lidmaatschap of als begunstiger van de vereniging is ontzet, wordt gedurende een periode van één jaar nadat de ontzetting door het bestuur is aangezegd, niet toegelaten. Na dat jaar geschiedt toelating alleen indien betrokkene aan alle nog lopende verplichtingen tegenover de vereniging heeft voldaan.

### Artikel 2

1. Onder gewoon lid kan ook verstaan worden een zogenoemd bedrijfslid.
2. Dit bedrijfslid heeft bepaalde faciliteiten die in overleg met het bestuur worden vastgesteld. Het bedrijfslid betaalt jaarlijks een vast bedrag aan contributie dat eveneens in overleg met het bestuur wordt bepaald.
3. Het betreffende bedrijf wordt vertegenwoordigd door de bij de vereniging opgegeven contactpersoon; of een gemachtigde hiervan.

### Artikel 3

Bij aanmelding moeten worden opgegeven: naam, voornamen, geboortedatum, adres, eventueel telefoonnummer(s) en e-mailadres.

### Artikel 4

Het lidmaatschap of de termijn voor begunstiging gaat in zodra het bestuur hiermee als zodanig heeft ingestemd.

### Artikel 5

Opzegging van het lidmaatschap of opzegging als begunstiger geschiedt uitsluitend schriftelijk aan het adres van de secretaris en overigens overeenkomstig het bepaalde in de statuten.

## Geldmiddelen

### Artikel 6

De geldmiddelen van de vereniging worden verkregen door:

- a. financiële bijdrage in de vorm van contributies van de leden;
- b. de bijdragen van de begunstigers;
- c. de opbrengsten als gevolg van de verkoop van boeken;
- d. andere baten, waaronder bijdragen voor activiteiten en vergoedingen voor verleende diensten.

### Artikel 7

1. De leden en begunstigers zijn verplicht hun jaarlijkse bijdrage binnen een door het bestuur te stellen termijn na verzending van de contributienota te voldoen op een door het bestuur aan te geven wijze.
2. Leden en begunstigers die in de loop van het verenigingsjaar toetreden zijn –zodra zij als zodanig zijn toegelaten– verplicht om, behalve het door de algemene vergadering vastgestelde inschrijfgeld, de volledige jaarlijkse bijdrage voor het lopende verenigingsjaar te voldoen.

### Artikel 8

1. Leden die hun jaarlijkse bijdrage over een verenigingsjaar niet hebben voldaan, kunnen worden uitgesloten van deelname aan door de vereniging georganiseerde activiteiten.
2. Leden die hun jaarlijkse bijdrage over één verenigingsjaar uiterlijk op 1 september van dat jaar nog niet hebben voldaan, kunnen door het bestuur worden geschorst.
3. Leden die hun jaarlijkse bijdrage aan het einde van het verenigingsjaar nog niet hebben voldaan, kunnen uit het lidmaatschap worden ontzet.

## Bestuur

### Artikel 9

Het bestuur is gehouden, voor zover dit mogelijk is, voor de leden activiteiten te organiseren.

### Artikel 10

1. Het bestuur schaft de voor de uitvoering van de verenigingsstaken te doen gebruikelijke benodigde materialen en hulpmiddelen aan, beheert en controleert deze. Het kan deze taak aan één van de bestuursleden in het bijzonder opdragen.
2. Het in artikel 16 lid 2 sub e van de statuten bedoelde bedrag bedraagt € 1.500,—.

### Artikel 11

1. Het bestuurslidmaatschap vangt aan om 0:00 uur daags na benoeming door de algemene vergadering of na tussentijdse aanwijzing door het bestuur.
2. Het rooster van aftreden van het bestuur wordt zodanig opgesteld, dat voorzitter, secretaris en penningmeester niet tegelijkertijd met een of beide andere genoemde functionarissen aftredend zijn.
3. Bij beëindiging van zijn bestuurslidmaatschap, zorgt het betrokken bestuurslid binnen twee weken na dato voor een ordelijke overdracht van de onder hem berustende bescheiden en goederen, die in eigendom zijn van de vereniging, aan zijn opvolger. Is geen opvolger aanwezig, dan geschiedt overdracht aan het bestuur.

### Artikel 12

1. Het bestuur vergadert ten minste vijf keer per jaar en verder zo dikwijls als de voorzitter of twee andere bestuursleden dit nodig achten.
2. De voorzitter stelt, na overleg met de secretaris, tijdstip, plaats en agenda van de bestuursvergaderingen vast. Indien de voorzitter nalaat een vergadering op verzoek van twee bestuursleden bijeen te roepen, geschiedt vaststelling door die bestuursleden.
3. De voorzitter leidt de bestuursvergaderingen. Is de voorzitter afwezig, dan neemt de plaatsvervangend voorzitter zijn plaats in. Is ook deze afwezig, dan voorzien de overige bestuursleden zelf in het voorzitterschap van de vergadering.
4. De in een bestuursvergadering genomen besluiten zijn geldig, wanneer er bij de betreffende vergadering een meerderheid van de bestuursleden aanwezig is.
5. Het bepaalde in artikel 23 lid 1 tot en met 5 van de statuten is op bestuursvergaderingen van overeenkomstige toepassing.

### Artikel 13

Het dagelijks bestuur is belast met de dagelijkse gang van zaken in de vereniging en legt verantwoording af aan het bestuur.

### Artikel 14

1. De voorzitter is verantwoordelijk voor de juiste uitvoering van de aan het bestuur opgedragen taken en verdeelt deze taken zo nodig onder de bestuursleden. In het bijzonder ziet de voorzitter toe op de naleving van statuten en reglementen en de uitvoering van genomen besluiten.
2. De voorzitter tekent tezamen met een ander bestuurslid alle bescheiden waarmee de vereniging verplichtingen aangaat.

### Artikel 15

De secretaris is verantwoordelijk voor:

- a. het bijhouden van de ledenadministratie;
- b. het verzorgen van de correspondentie voor de vereniging en het bijhouden van het verenigingsarchief;
- c. het opstellen en verzenden van uitnodigingen voor bestuurs- en algemene vergaderingen met de daarbij behorende stukken;
- d. het notuleren van de bestuurs- en algemene vergaderingen;
- e. het opstellen van het bestuursverslag.

### Artikel 16

1. De penningmeester is verantwoordelijk voor alle aangelegenheden de financiën van de vereniging betreffende, in het bijzonder:
  - a. de inning van de contributies, bijdragen van begunstigers en overige inkomsten;
  - b. het beheer van de liquide middelen;
  - c. de nakoming van de financiële verplichtingen van de vereniging;
  - d. het opstellen van de jaarrekening en liquiditeitsbegroting;
  - e. het assisteren van de door de algemene vergadering benoemde kascommissie welke belast is met de controle van de jaarrekening.
2. Het in artikel 16 lid 7 van de statuten bedoelde bedrag bedraagt € 1.500,—.

### Artikel 17

Op bestuursleden welke een waarnemende taak, of een gedeelte daarvan, hebben te vervullen rusten dezelfde verplichtingen als op het bestuurslid dat zij waarnemen.

### Commissies, secties en werkgroepen

#### Artikel 18

1. De naamgeving, samenstelling, taak, bevoegdheden en werkwijze van secties, werkgroepen en andere commissies dan de in artikel 18 lid 4 van de statuten bedoelde, alsmede de zittingsduur van de leden hiervan, worden door het bestuur geregeld, voor zover zij niet uit het besluit tot hun instelling voortvloeien. Indien het een commissie betreft die is ingesteld door de algemene vergadering dan wordt dit door de algemene vergadering bepaald. De commissies, secties en werkgroepen brengen regelmatig verslag uit aan het bestuur respectievelijk aan de algemene vergadering.
2. Van iedere vergadering van een commissie, sectie en werkgroep die door het bestuur is ingesteld, wordt een verslag aan het bestuur ter kennisneming toegezonden.

#### Artikel 19

Een commissie, sectie en werkgroep kan geen voor de vereniging bindende en rechtsgeldige besluiten nemen, tenzij dit uitdrukkelijk is bepaald door de algemene vergadering. De commissie, sectie en werkgroep is dan voor dit deel van zijn taak uitsluitend verantwoording verschuldigd aan de algemene vergadering en wordt door deze decharge verleend.

#### Artikel 20

Voor de kosten van de commissies, secties en werkgroepen wordt door het bestuur op de liquiditeitsbegroting een bedrag opgenomen.

### Algemene vergadering

#### Artikel 21

1. Voorstellen voor de agenda van de algemene vergadering dienen ten minste acht weken daaraan voorafgaande aan het bestuur te worden voorgelegd.
2. Met toestemming van zowel het bestuur als de vergadering kunnen bij aanvang van de vergadering onderwerpen aan de agenda worden toegevoegd.

#### Artikel 22

Bij schriftelijke stemming zijn ongeldig de stembiljetten die:

- blanco zijn;
- zijn ondertekend;
- onleesbaar zijn;
- een persoon niet duidelijk aanwijzen;
- de naam bevatten van een persoon die niet kandidaat gesteld is;
- voor een of meer verkiesbare plaatsen meer dan één naam bevatten;
- meer bevatten dan een duidelijke aanwijzing van de persoon die is bedoeld.

### Artikel 23

1. Over elk voorstel wordt in volgorde van indiening afzonderlijk gestemd, tenzij een later ingediend voorstel naar de mening van de voorzitter van verdere strekking is dan een vorig, in welk geval het later ingediende de voorrang heeft.
2. Worden op een voorstel amendementen ingediend dan komen deze vóór het voorstel in stemming en wel in volgorde van indiening, tenzij een later ingediend amendement naar de mening van de voorzitter van verdere strekking is dan een vorig, in welk geval het later ingediende de voorrang heeft. Als amendement mag slechts beschouwd worden datgene wat wijziging in bijzonderheden beoogt, zonder de grondgedachte van het voorstel aan te tasten; dit uitsluitend ter beoordeling van de voorzitter.

### Jaarrekening

#### Artikel 24

De jaarrekening omvat:

- a. de balans;
- b. de winst- en verliesrekening;
- c. de toelichtingen op de balans en de winst- en verliesrekening.

### Liquiditeitsbegroting

#### Artikel 25

1. Het bestuur kan een liquiditeitsbegroting opstellen die een geldelijke vertaling bevat van het door het bestuur bepaalde beleid.
2. Het geeft de verwachte geldontvangsten en de verwachte gelduitgaven weer over het lopende verenigingsjaar.
3. De liquiditeitsbegroting wordt ter informatie aan de leden verstrekt.

### Bestuursverslag

#### Artikel 26

Het bestuursverslag dient ten minste te bevatten:

- a. het ledental aan het begin van het verslagjaar en het verloop hiervan tijdens het verslagjaar, verdeeld over de verschillende categorieën;
- b. een overzicht van de gehouden bestuursvergaderingen en de belangrijkste besluiten hieruit;
- c. een overzicht van de belangrijkste gebeurtenissen in het verslagjaar;
- d. een overzicht van gebeurtenissen van bijzondere betekenis van financiële aard die zijn opgetreden na het einde van het boekjaar maar vóór de daaropvolgende algemene vergadering;
- e. een overzicht van de door de vereniging georganiseerde activiteiten, met aantal deelnemers, uitslag etc.;
- f. een overzicht van de belangrijkste contacten met derden in het verslagjaar;
- g. een overzicht van de bezittingen van de vereniging, voor zover niet opgenomen in de jaarrekening, en de onderhoudstoestand daarvan;
- h. de samenstelling van het bestuur en de commissies, secties en werkgroepen.

### Overige rechten en verplichtingen van de leden

#### Artikel 27

1. Het lidmaatschap geeft het recht deel te nemen aan de door de vereniging georganiseerde activiteiten.
2. Na hun toelating ontvangen de leden en begunstigers op verzoek een exemplaar van de statuten en reglementen.

#### Artikel 28

1. De leden zijn verplicht de goederen en materialen welke zij van de vereniging in bruikleen hebben ontvangen, voortdurend in goede staat te houden en als een goed huisvader te verzorgen.

2. Het bestuur is te allen tijde gerechtigd de volledigheid en staat van de in lid 1 bedoelde goederen en materialen te controleren of namens het bestuur te laten controleren.
3. Bij beëindiging van het lidmaatschap dienen de in lid 1 bedoelde goederen en materialen binnen een termijn van twee weken aan het bestuur dan wel een door het bestuur aangewezen functionaris ter beschikking te worden gesteld. Bij nalatigheid is het bestuur gerechtigd de door haar geschatte waarde van deze goederen en materialen in rechte op betrokkene te verhalen.

## **Onderscheidingen**

### **Artikel 29**

1. Een voorstel tot het verlenen van het erelidmaatschap kan zowel door het bestuur als door één of meer leden worden gedaan.
2. In afwijking van hetgeen in artikel 21 is bepaald, behoeft een voorstel tot het verlenen van een onderscheiding niet vooraf op de agenda voor de desbetreffende vergadering te worden geplaatst.

## **Bescherming persoonsgegevens**

### **Artikel 30**

1. Het bestuur draagt er zorg voor dat voor het registreren en het gebruik van de persoonsgegevens van de leden wordt voldaan aan hetgeen de Wet Bescherming Persoonsgegevens hiertoe verplicht stelt.
2. Voorafgaand aan het verstrekken van persoonsgegevens aan derden buiten de vereniging dient het bestuur aan de leden eerst toestemming te vragen en verkregen te hebben. Behoudens in die gevallen dat de algemene vergadering goedkeuring heeft verleend; de leden moeten dan in de gelegenheid gesteld worden om gedurende een redelijke termijn hiertegen verzet aan te tekenen.
3. Daarnaast hebben de leden het recht op informatie over en inzage in hun persoonsgegevens. Bovendien hebben de leden het recht om aanvulling, verbetering, verwijdering en afscherming van hun persoonsgegevens aan te laten brengen indien deze gegevens feitelijk onjuist, onvolledig of niet ter zake dienend zij voor het doel of de doeleinden van de verwerking.

## **Slotbepalingen**

### **Artikel 31**

1. Tot het doen van voorstellen tot wijziging en/of aanvulling van dit reglement zijn bevoegd het bestuur en een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende gedeelte der stemmen in de algemene vergadering, met een maximum van tien leden.
2. Een besluit tot wijziging en/of aanvulling van dit reglement behoeft een meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen.
3. Wijzigingen en/of aanvullingen op de bepalingen van dit reglement treden onmiddellijk bij hun vaststelling in werking, tenzij uitdrukkelijk anders wordt besloten.
4. Het bestuur draagt zorg voor een deugdelijke bekendmaking jegens de leden c.q. de betrokkenen van het bepaalde in statuten en reglementen, alsmede van wijzigingen daarin.
5. Het gestelde in artikel 27 van de statuten is van overeenkomstige toepassing.